

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: OO KUYPER  
BIG-registraties: 39920709025  
Basisopleiding: Psycholoog  
Persoonlijk e-mailadres: Olgakuyper@gmail.com  
AGB-code persoonlijk: 94103294

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk voor psychologie O. Kuyper  
E-mailadres: info@olgakuyperpsychologie.nl  
KvK nummer: 69396043  
Website: olgakuyperpsychologie.nl  
AGB-code praktijk: 94063416

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Naam regiebehandelaar: OO KUYPER  
BIG-registraties: 39920709025  
Basisopleiding: Psycholoog  
Persoonlijk e-mailadres: Olgakuyper@gmail.com  
AGB-code persoonlijk: 94103294

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik werk in een vrijgevestigde eenmanspraktijk als GZ - psycholoog en ben hiermee tevens regiebehandelaar.

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Mijn praktijk biedt psychologische behandelingen aan mensen vanaf 18 jaar met lichte en milde problematiek die niet crisis gevoelig zijn en kunnen redelijk functioneren. De behandelingen worden individueel aangeboden.

Ik werk vanuit meer dan 1 psychologische benadering, en zoek een op maat gemaakte balans tussen verschillende evidence based methodieken. Bij een beperkte / afgebakende hulpvraag is een kort traject 4-8 sessies voldoende. Bij dieper liggende problematiek is langerdurende behandeling noodzakelijk.

**3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Angststoornissen  
Depressieve stemmingsstoornissen  
Persoonlijkheidsstoornissen  
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Regiebehandelaar 1**

Naam: Olga Kuyper  
BIG-registratienummer: 39920709025

**Medebehandelaar 1**

Naam: O. Musatova  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: Psycholoog

**Medebehandelaar 2**

Naam: Olga Yavtushenko  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: Psycholoog

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Joost Baas, GZ-psycholoog 39050054925  
Marco Verschragen GZ-psycholoog 99925014625  
Maurice Kattemolle, psychiater 39032942101

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Overleg dan wel consultatie inzake verwijzingen, samenwerking, doorverwijzingen, diagnostiek en medicatie. Daarnaast supervisie, intervisie en scholing.

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

Cliënten kunnen buiten reguliere werktijden terecht bij hun eigen huisarts dan wel huisartsenpost of indien noodzakelijk bij de crisisdienst van de GGZ.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Binnen de basis -GGZ zie ik geen crises gevoelige cliënten.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Mariette Wapenaar, GZ-psycholoog BIG 19912772025  
Marco Verschragen, GZ-psycholoog BIG 99925014625

Linda Hendriks GZ-psycholoog BIG 59921034225  
Joost Baas GZ -psycholoog BIG 39050054925

### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Binnen dit lerend netwerk door middel van intervisiebijeenkomsten waar casuïstiek wordt behandeld, reflectie op eigen functioneren, indicaties worden besproken, literatuur, onderzoeken, cursussen, wetenschappelijke ontwikkelingen en ontwikkelingen in de beroepsgroep.

### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

#### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [https://olgakuyperpsychologie.nl/?page\\_id=21](https://olgakuyperpsychologie.nl/?page_id=21)

### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

[https://olgakuyperpsychologie.nl/?page\\_id=21](https://olgakuyperpsychologie.nl/?page_id=21)

### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://psynip.nl/beroepskwaliteit/beroepsuitoefening/>

## **Organisatie van de zorg**

### **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Mocht een client ergens niet tevreden mee zijn nodig ik hem/haar uit om dit zo snel mogelijk met mij te bespreken. Indien dit echter niet lukt, kan de client zich wenden tot de klachten- en geschillencommissie van het NIP.

**Link naar website:**

<https://psynip.nl/clienteninformatie/klachten/>

### **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Marco Verschragen GZ- psycholoog

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt**

## **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [https://olgakuyperpsychologie.nl/?page\\_id=17](https://olgakuyperpsychologie.nl/?page_id=17)

## **12. Aanmelding en intake/probleemanalyse**

### **12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

Cliënten kunnen zich telefonisch of via het aanmeldformulier op de website aanmelden op de website. Ik neem daarna z.s.m. contact met de cliënt op om de aanmeldredenen in het kort te bespreken en te kijken of zijn of haar hulpvraag in de praktijk behandeld kan worden. Zo niet, wordt er gezocht naar alternatieven. Er wordt een intakeafspraak gepland. Aan het eind van het gesprek worden conclusies met de cliënt gedeeld en wordt een behandelvoorstel opgesteld.

### **12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

## **13. Behandeling en begeleiding**

### **13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

### **13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

### **13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Cliënten kunnen mij altijd bereiken via de telefoon binnen kantooruren of via e-mail. Indien de naasten van de cliënt vragen hebben kunnen zij samen met de cliënt op gesprek komen. Met schriftelijke toestemming en op verzoek van cliënt kan de informatie met derde partijen gedeeld worden. Cliënt zal altijd geïnformeerd worden over de inhoud van het te verstrekken document. Indien gewenst kan cliënt inzage krijgen in de inhoud van het zorgdossier.

Tevens is er de mogelijkheid van het gebruik van een app die cliënten in staat stelt beveiligd contact met mij te hebben en waarbij de afspraken ingezien kunnen worden.

### **13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De behandeling wordt regelmatig geëvalueerd. De cliënt wordt aan het begin van de behandeling uitgenodigd om een actieve rol aan te nemen en zijn feedback over de behandeling direct te geven. Waar het nodig is worden ook specifieke vragenlijsten toegepast. Voortgang van de behandeling kan ook onderdeel uitmaken van de supervisie.

Bij begin en afsluiting en indien van toepassing tussentijds wordt een ROM meting afgenomen in de vorm van de SQ-48 (of een vergelijkbare lijst), de uitkomst daarvan bespreek ik met de cliënt.

Bij de tussentijdse evaluatie wordt de voortgang geëvalueerd aan de hand van het behandelplan en wordt dit indien nodig bijgesteld. Bij afsluiting worden deze doelen nogmaals geëvalueerd.

### **13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Bij afronding van ieder behandelgesprek wordt er kort geevalueerd. Om de 5 gesprekken vindt er een uitgebreide mondelinge evaluatie plaats.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Mondeling na iedere sessie en na afloop van iedere behandeling CQI (client tevredenheidsvragenlijst)

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## Omgang met cliëntgegevens

### **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## III. Ondertekening

Naam: Olga Kuyper

Plaats: Voorschoten

Datum: 29-04-2026

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja